

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
<b>Wahlbüro WK</b>							
	Durchführung von Abstimmungen und Wahlen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetz über die politischen Rechte und VO</li> <li>• Weisungen Oberamt und Dep. des Innern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeindepräsidium</li> <li>• Dep. des Innern</li> <li>• Stimmregisterführer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemäss Gesetzgebung über die politischen Rechte</li> </ul>	Fr. 1000	keine	Stimmregisterführer btr. Wahl- und Abstimmungsmaterialbereitstellung und Versand
<b>Bildungs- und Kulturkommission BIKUKO</b>							
<i>Bereich Primarschule</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primarschulstufen</li> <li>• Kindergarten</li> <li>• Schulzahnpflege</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetzliche Grundlagen über die Volksschulen</li> <li>• Gemeindeordnung</li> <li>• Schulordnung</li> <li>• Dienst- und Gehaltsordnung</li> <li>• Schulleitungsreglement</li> <li>• Funktionendiagramm</li> <li>• Dienstreglement Hauswart</li> <li>• Schulzahnpflegereglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Schulleitung</li> <li>• ZV Kreisschule Gäu</li> <li>• ZV Musikschule Gäu</li> <li>• Sonderschulen</li> <li>• Bauverwaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratend in Fragen der Schulorganisation gemäss Funktionendiagramm der Primarschule</li> <li>• Vergabe schuleigener Räume an Zweckverbände und schulfremde Organisationen. Ausgenommen für die Zeit ausserhalb der Schulzeit liegen Turnhalle, Pausenhalle und Aussenanlagen des Kleinfeldschulhauses im Zuständigkeitsbereich des Gemeinderates (mit Kompetenzdelegation an den Schulhauswart)</li> </ul>	Fr. 5'000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientiert sich laufend am Geschehen der ZV Kreisschule Gäu und Musikschule Gäu</li> <li>• Überwachung der Schulzahnpflege und der schulärztlichen Betreuung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kindergärtnerinnen</li> <li>• Lehrerschaft Primarschule</li> <li>• Hauswarte Kleinfeld- und Mühlemattschulhaus</li> <li>• SchulleiterIn</li> <li>• Bereichsleiter Bau</li> <li>• Leiter Verwaltung</li> </ul>
<i>Bereich Kultur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation kultureller Anlässe</li> <li>• Förderung und Unterstützung von kulturellen Interessengemeinschaften und Einzelpersonen</li> <li>• Gestaltung von öffentlichen Plätzen und Anlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetze und Verordnungen von Bund und Kanton</li> <li>• Gemeindeordnung</li> <li>• Richtlinien Repla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Dorfvereine</li> <li>• Verein Gäu-Tourismus</li> <li>• Kulturelle Interessengemeinschaften und Einzelpersonen</li> <li>• Werkkommission</li> <li>• Kirchgemeinden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Ausserhalb der Kommissionskompetenz liegende) Anträge an Gemeinderat</li> <li>• Einsatz von Arbeitsgruppen</li> <li>• Antrag an den GR für die Schaffung von Ausschüssen</li> <li>• Förderung und Schaffung von Rahmen- und Impulsprogrammen für institutionalisierte und Ad-hoc-Anlässe, Veranstaltung und Aufgaben in verschie-</li> </ul>	Fr. 5'000	keine	keine

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
				densten Belangen von Kultur, Musik, Sport, Weiterbildung im Rahmen der finanziellen Entscheidkompetenz			
<i>Bereich Jugend</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugendraum</li> <li>• Jugendanlässe</li> <li>• Jugendprävention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kant. Richtlinien Koordinationsstelle für Jugendfragen</li> <li>• Gemeindeordnung</li> <li>• Hausordnung Jugendraum</li> <li>• Benützerreglement Jugendraum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Schulen</li> <li>• Dorfvereine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anträge zhd. Gemeinderat</li> <li>• Einsatz von Arbeitsgruppen</li> <li>• Antrag an GR für die Schaffung von ständigen Ausschüssen</li> <li>• Förderung und Schaffung von Rahmen- und Impulsprogrammen für institutionalisierte und Ad-hoc-Anlässe, Veranstaltung und Aufgaben in verschiedensten Belangen von Kultur, Musik, Sport, Weiterbildung im Rahmen der finanz. Entscheidkompetenz</li> </ul>	Fr. 5'000	keine	keine
<b>Baukommission BK</b>							
<i>Bereich Baupolizei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlung und Bewilligung von Baugesuchen nach dem kant. Baugesetz, kant. Baureglement + Zonenreglement der Gde (<i>Kompetenzdelegation an die Bauverwaltung für Bauvorhaben mit einer Summe bis Fr. 100'000</i>)</li> <li>• Bewilligung von Hausanschlussleitungen Wasser und Abwasser, <i>Versickerungsanl.</i></li> <li>• <i>Bezug von Anschlussgebühren (Kompetenzdelegation an die Bauverwaltung für die Berechnung)</i></li> <li>• Verkehr mit kant. Stellen</li> <li>• Bau-Statistiken</li> <li>• Schutzraumabnahme</li> <li>• bfu</li> <li>• Energietechnischer Nachweis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kant. Bau- und Planungsgesetz</li> <li>• Kant. Bauverordnung</li> <li>• Baureglement Gemeinde</li> <li>• Zonenplan, Waldfeststellungsplan, Zonenreglement, ua.</li> <li>• Erschliessungspläne</li> <li>• Gestaltungspläne</li> <li>• Leitungskataster digit.</li> <li>• Protokolle der Werk- und Planungskommission</li> <li>• Lärmschutz-VO und Luftreinhalte-VO</li> <li>• Grundeigentümerbeitrags- und -gebührenreglement einschl. Gesetze + Normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Werkkommission</li> <li>• Kommission für öffentliche Bauten</li> <li>• <i>Planungskommission</i></li> <li>• <i>Bauverwaltung</i></li> <li>• <i>Kant. Ämter</i></li> <li>• <i>Polizei</i></li> <li>• Kommunikationsnetzanbieter</li> <li>• Sogas AG</li> <li>• bfu</li> <li>• EVE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheidung über Baugesuche und über Sachprobleme entsprechend den Gesetzen, Verordnungen und Reglementen (<i>vorbehältlich der Entscheidkompetenz an die Bauverwaltung</i>)</li> <li>• Anträge an Planungskommission und an den Gemeinderat</li> </ul>	Fr. 5000	Baupräsident als Mtgl. der Planungskommission	Bereichsleiter Bau Leiter Verwaltung

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
<i>Bereich Umweltplanung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fachstelle für Umweltschutz</li> <li>Erarbeitung und Umsetzung der Umweltschutzkonzepte</li> <li>Einleitung und Überwachung von Umweltschutzmassnahmen</li> <li>Umweltschutz-Information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bundes- und Kant. Gesetzgebung über den Umweltschutz</li> <li>Gemeindegesezt</li> <li>Abfallreglement</li> <li>Feuerungsreglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Gemeinderat</i></li> <li>Amt für Umwelt</li> <li>Natur- und Vogelschutzverein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehrichtwesen nach Reglement</li> <li>Überwachung der Umweltschutzmassnahmen nach Reglement</li> <li>Feuerungskontrolle nach Reglement</li> <li>Anträge an den Gemeinderat</li> </ul>	Fr. 5'000 mit Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung	keine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereichsleiter Bau</li> <li>Bereichsleiter Zentrale Dienste</li> <li>Feuerungskontrolleur</li> <li>Hauptsammelstellenbetreuer</li> <li>Schulen (Papiersammlung)</li> </ul>
<i>Bereich Friedhof (Organisation Bestattungen und Grabanlage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandlung und Bewilligung von Grabmalgesuchen (Kompetenzdelegation an die Bauverwaltung)</li> <li>Adm. Organisation von Bestattungen (Kompetenzdelegation an die Bereichsleiter Zentrale Diensteei)</li> <li>Organisation und Unterhalt Grabfelder (Kompetenzdelegation an den Werkhof)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kant. Verordnung über das Bestattungswesen</li> <li>Bestattungs- und Friedhofordnung der Gemeinde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkhof</li> <li>Pfarrämter</li> <li>Kommission für öffentliche Bauten</li> </ul>	Im Rahmen der Gesetze und Verordnungen	Fr. 10'000 Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung Fr. 5'000		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereichsleiter Zentrale Dienste</li> <li>Leiter Werkhof</li> <li>Bereichsleiter Bau</li> <li>Leiter Verwaltung</li> </ul>
<b>Planungskommission PK</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorberatende Ko für Orts- und nutzungsplan. Belange wie</li> <li>Ortsplanerisches Leitbild</li> <li>Orts- und Zonenplanung</li> <li>Erschliessungspläne</li> <li>Gestaltungspläne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bau- und Planungsgesetzgebung</li> <li>Leitbild der Gemeinde</li> <li>Kant. Richtplan</li> <li>Zonenreglement der Gemeinde ua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinderat</li> <li>Baukommission</li> <li>Werkkommission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anträge an Gemeinderat</li> </ul>	Fr. 5'000	keine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereichsleiter Zentrale Dienste</li> <li>Bereichsleiter Bau</li> </ul>

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
<b>Kommission für öffentliche Bauten ÖBK</b>							
<i>Bereich öffentliche Bauten</i>	Planung und Bau, Betrieb und Werterhalt* folgender Liegenschaften, inkl. Umgebung, exkl. Mobilgar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulhaus Kleinfeld</li> <li>- Schulhaus Mühlematt</li> <li>- Sportplatz Mühlematt</li> <li>- Gemeindehaus</li> <li>- Alte Mühle</li> <li>- Altes Feuerwehrmagazin</li> <li>- Friedhofgebäude mit Werkhof</li> <li>- Friedhofanlage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bau- und Planungsgesetz</li> <li>• Gesetzgebung zum öffentl. Beschaffungswesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Baukommission</li> <li>• Bildungs- und Kulturkommission</li> <li>• Kommission für Bevölkerungsschutz</li> <li>• Bauverwaltung</li> <li>• Schulhauswarte</li> <li>• Werkkommission</li> </ul>	<p>Anträge an den Gemeinderat</p> <p><i>* Kompetenzdelegation für den ordentlichen Unterhalt öffentlicher Bauten an den Bereichsleiter Bau und an die Schulhauswarte</i></p> <p>Überwachung und Kontrolle der in Auftrag gegebenen Arbeiten</p>	<p>Fr. 25'000 gem. Budget</p> <p>Für nicht budgetierte Aufwendungen bis max.Fr. 10'000/Jahr</p> <p><i>Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung Fr. 10'000</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleiter Bau</li> <li>• Hauswarte</li> <li>• Leiter Verwaltung</li> </ul>
<b>Werkkommission WK</b>							
<i>Bereich Wasserversorgung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung in Fragen von privaten Hausanschlussgesuchen zhd. Baukommission</li> <li>• Planung, Ausbau, Optimierung und Überwachung der gesamten Wasserversorgung</li> <li>• Vorbereitung Voranschlag und Finanzplan</li> <li>• Unterhalt, Überwachung und Werterhaltung der bestehenden Einrichtungen</li> <li>• Reservoir, Pumpstation, gesamtes öffentliches Wasserleitungsnetz + öffentl. Brunnen</li> <li>• Aktualisierung des digitalen Werkleitungskatasters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kant. Gesetz über die Rechte am Wasser</li> <li>• GWP Egerkingen</li> <li>• Gemeindeordnung</li> <li>• Wasserreglement</li> <li>• Leitungskataster digital.</li> <li>• Weisungen GR</li> <li>• Protokollauszüge der Baukommission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Baukommission</li> <li>• Werkhof</li> <li>• Kommission für öffentliche Bauten</li> <li>• EVE Egerkingen</li> <li>• Kommunikationsnetzanbieter</li> <li>• Sogas AG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antragstellung an BK zu Anschlussgesuchen und über Sachprobleme entsprechend den Gesetzen, Verordnungen und Reglementen</li> <li>• Anträge zu öffentl. Werkleitungen und Anlagen an den Gemeinderat</li> <li>• Überwachung und Kontrolle der in Auftrag gegebenen Arbeiten</li> </ul>	<p>Fr. 25'000 gem. Budget</p> <p>Für nicht budgetierte Aufwendungen bis max.Fr. 10'000/Jahr</p> <p><i>Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung Fr. 10'000</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle und Unterhalt sämtlicher Wasserwerkanlagen</li> <li>• Aufsicht über das Einmessen der Hausanschlussleitungen</li> <li>• Überwachung Leitungskataster-nachführung</li> <li>• Werkpräsident + Brunnenmeister als Delegierte in Reg. WV Gäu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleiter Bau</li> <li>• Brunnenmeister</li> <li>• Wasserzählerableser</li> <li>• Leiter Verwaltung</li> </ul>
<i>Bereich Abwasser</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung in Fragen von privaten Hausanschlussgesuchen zhd. Baukommission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eidg. und kant. Gewässerschutzgesetzgebung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinderat</li> <li>• Baukommission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antragstellung an BK zu Anschlussgesuchen und über Sachprobleme entsprechend</li> </ul>	<p>Fr. 25'000 gem. Budget</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle und Unterhalt der Abwasser-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleiter Bau</li> </ul>

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planung, Ausbau und Überwachung der Abwasser- und Abwasseranlagengebauten</li> <li>Vorbereitung und Voranschlag Finanzplan</li> <li>Aktualisierung des digitalen Werkleitungskataster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kant. Erlasse in Planungsrecht</li> <li>GEP Egerkingen</li> <li>Gemeindeordnung</li> <li>Abwasserreglement</li> <li>Leitungskataster digital.</li> <li>Protokollauszüge der Baukommission</li> <li>Statuten ARA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkhof</li> <li>EVE Egerkingen</li> <li>ARA-Gäu</li> <li>Kommunikationsnetzanbieter</li> <li>Sogas AG</li> </ul>	<p>den Gesetzen, Verordnungen und Reglementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anträge zu öffentl. Werkleitungen und Anlagen an den Gemeinderat</li> <li>Überwachung und Kontrolle der in Auftrag gegebenen Arbeiten</li> </ul>	<p>Für nicht budgetierte Aufwendungen bis max.Fr. 10'000/Jahr</p> <p><i>Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung Fr. 10'000</i></p>	<p>anlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufsicht über das Einmessen der Hausanschlussleitungen</li> <li>Überwachung Leitungskatasternachführung</li> <li>Werkpräs. + Brunnenmeister als Delegierter in der ARA-Gäu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leiter Werkhof</li> <li>Leiter Verwaltung</li> </ul>
<i>Bereich Strassen und Plätze</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planungs- und Ausbau-Vorbereitungen für öffentliche Strassen und Fusswege, Park- und andere öffentliche Plätze</li> <li>Überwachung der Bauarbeiten und Planung und Entscheiden über Unterhaltsarbeiten im Rahmen der Kompetenz</li> <li>Strassenbeleuchtung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Str.- und Baulinienplan</li> <li>Gestaltungspläne</li> <li>Bau- und Planungsgesetz</li> <li>Kant. Bauverordnung</li> <li>Strassenverkehrsgesetz</li> <li>VSS-Normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinderat</li> <li>Baukommission</li> <li>EVE Egerkingen</li> <li>Bildungs- und Kulturkommission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anträge zu Strassenbauten, Park- und andere öffentliche Plätze an den Gemeinderat</li> <li>Überwachung und Kontrolle der in Auftrag gegebenen Arbeiten</li> </ul>	<p>Fr. 25'000 gem. Budget</p> <p>Für nicht budgetierte Aufwendungen bis max.Fr. 10'000/Jahr</p> <p><i>Kompetenzdelegation an Leiter Verwaltung Fr. 10'000</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewirtschaftung des Strassenzustandkaters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereichsleiter Bau</li> <li>Leiter Werkhof</li> </ul>
<b>Kommission für Bevölkerungsschutz (Polizei/ZS/Feuerwehr) BVSK</b>							
<i>Bereich Feuerwehr</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wahl des Feuerwehrcaders (Offiziere und höhere Unteroffiziere) und Wahl des Feuerwehrstabes</li> <li>Entscheidende Instanz in personellen Fragen der FW-Dienstpflichtigen</li> <li>Beschaffung und Unterhalt von Materialien, Mobilien, Einrichtungen, etc. der Feuerwehr und des öffentlichen Brandschutzes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesetz über die Gebäudeversicherung, Brandverhütung, Feuerwehr und Elementarschadenhilfe</li> <li>Feuerwehrreglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feuerwehrinspektorat des Kantons Solothurn</li> <li>Reg. ZSO Gäu</li> <li>Werkkommission</li> <li>Kommission für öffentliche Bauten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einteilung und Entlassung</li> <li>Übungsprogramme</li> <li>Feuerwehribussen</li> <li>Wahlvorschlag Feuerwehrkommandant an den Gemeinderat gemäss Reglement</li> </ul>	<p>Fr. 5'000</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Feuerwehr-Kdt</li> <li>Hauswart Mühlematt</li> </ul>

## Pflichtenheft Kommissionen der Einwohnergemeinde

Kommission	Sachliche Zuständigkeit	Grundlagen	Koordination	Sachliche Entscheidkompetenz	Finanzielle Entscheidkompetenz pro Fall	Besondere Pflichten	Kontakt zu Mitarbeiter
<i>Bereich Zivilschutz</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschaffung und Erneuerung sowie Unterhalt von Zivilschutzanlagen und öffentlichen Schutzräumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglement für den reg. Führungsstab und die reg. Zivilschutzorg. Gäu</li> <li>Bevölkerungsschutzreglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reg. ZSO Gäu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemäss Bevölkerungsschutzgesetzgebung</li> </ul>	nach BSR Reglement für Bevölkerungsschutz	Oberaufsicht über Unterhalt und Bestand der öffentl. Zivilschutzanlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hauswarte Mühlematt- und Kleinfeldschulhaus</li> <li>Kdt RZSO Gäu</li> </ul>
<i>Bereich Polizei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination mit privater Sicherheitsfirma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kant. Richtlinien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinderat</li> <li>Kantonspolizei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorschläge an Gemeinderat für Massnahmen im Sicherheitsbereich</li> <li>Weisungen an private Sicherheitsfirma</li> </ul>	Fr. 5'000		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sicherheitsfirma</li> </ul>
<b>Finanzkommission FINKO</b>							
	Beurteilung und Analysen von <ul style="list-style-type: none"> <li>Voranschlag</li> <li>Finanzvorlagen</li> <li>Verwaltungsrechnung</li> <li>Finanzplanung</li> <li>Bearbeitung von Spezialaufgaben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeindegesezt</li> <li>Gemeindeordnung</li> <li>Pflichtenhefte</li> <li>Wegleitung für die RPK soloth. Gemeinden</li> <li>Protokolle GR, GV</li> <li>Weisungen GR</li> <li>Statuten der die Gemeinde betr. ZV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinderat</li> <li>Finanzverwaltung</li> <li>Kommissionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anträge an Gemeinderat</li> </ul>	Fr. 1'000		Bereichsleiter Finanzen Leiter Verwaltung
<b>Rechnungsprüfungsorgan RPK</b>							
	Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfungen gemäss Gemeindegesezt und Wegleitung</li> <li>Prüfen der Schlussabrechnungen über ausgeführte Gemeindebauten und -objekte</li> <li>Prüfen der Rechnungen der die Gemeinde betreffenden Zweckverbände</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeindegesezt</li> <li>Gemeindeordnung</li> <li>Pflichtenhefte</li> <li>Wegleitung für die RPK soloth. Gemeinden</li> <li>Protokolle GR, GV</li> <li>Weisungen GR</li> <li>Statuten der die Gemeinde betreffenden ZV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinderat</li> <li>Finanzverwaltung</li> <li>Kommissionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfung der Rechnungen gemäss Gemeindegesezt inkl. Berichterstattung</li> <li>Anträge an den Gemeinderat</li> </ul>	Fr. 1'000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vertretung in RPK der die Gemeinde betreffenden Zweckverbände, zwecks Überprüfung des Rechnungswesens</li> </ul>	Bereichsleiter Finanzen Leiter Verwaltung